



Privacyverklaring TamaroZorgverlening

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsomschrijvingen	2
Artikel 2	Algemene bepalingen	2
Artikel 3	Doel	2
Artikel 4	Persoonsgegevens	2
Artikel 5	Verwerking van persoonsgegevens	3
Artikel 6	Gebruikers	3
Artikel 7	Verstrekking van persoonsgegevens aan derden	3
Artikel 8	Bewaartermijnen	3
Artikel 9	Inzagerecht van betrokkene	3
Artikel 10	Correctierecht van betrokkene	4
Artikel 11	Verzetrecht van de betrokkene	4
Artikel 12	Naleving	4



Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Persoonsgegevens

Gegevens die herleidbaar zijn tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

2. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, als het verzamelen, vastleggen, beoordelen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, in verband brengen, verwijderen of vernietigen van gegevens.

3. Dossier

Verzameling van gegevens met betrekking tot de re-integratie van één persoon, onderdeel zijnde van de persoonsregistratie.

4. Persoonsregistratie

Een gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

5. Verantwoordelijke

Tamaro Zorgverlening

6. Betrokkene

Ieder natuurlijk persoon op wie gegevens voorkomend in een dossier of de persoonsregistratie betrekking hebben.

7. Gebruikers

Personeel in dienst of werkzaam bij Tamaro Zorgverlening dat bevoegd is persoonsgegevens in de persoonsregistratie te verwerken dan wel in te zien.

8. Verstrekken van persoonsgegevens

Het verstrekken van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie al dan niet aan een persoon of instantie anders dan betrokkenen en gebruikers.

9. Derden

Anders dan de opdrachtgever of betrokkene, die betrokken worden bij het re-integratieproces van betrokkene.

Artikel 2 Algemene bepalingen

Dit reglement is gebaseerd op de wet op bescherming persoonsgegevens en alle relevante wettelijke regelingen, besluiten, maatregelen en bepalingen. Verwerking van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling van Tamaro Zorgverlening. Dit reglement is van toepassing op alle geregistreerde persoonsgegevens binnen Tamaro Zorgverlening.

Artikel 3 Doel

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens door Tamaro Zorgverlening is het kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor de juiste, tijdige en adequate uitvoering van de met opdrachtgevers overeengekomen activiteiten in de hoedanigheid van behandel-, advies- en reïntegratiebedrijf.

Artikel 4 Persoonsgegevens

1. In de persoonsregistratie worden niet meer gegevens opgenomen dan voor het doel van de registratie noodzakelijk is.
2. In de persoonsregistratie zijn gegevens opgenomen die afkomstig zijn van
 - a. Opdrachtgevers
 - b. Betrokkenen



- c. Verzekeringsmaatschappijen
- d. Werkgevers
- e. Derden

Artikel 5 Verwerking van persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke behandelt alle verkregen persoonsgegevens vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat de bepalingen van dit reglement door haar personeel en door haar bij de uitvoering van werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
2. De verantwoordelijke draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de registratie tegen verlies of aantasting van de daarin opgenomen gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Artikel 6 Gebruikers

1. De gebruiker is gehouden zich ieder moment van handelen bewust te zijn van het soort persoonsgegeven dat hij verwerkt en/of uitwisselt in relatie tot de mate waarin deze informatie relevant is voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
2. De gebruikers hebben tot de persoonsregistratie toegang voor zover dit voor het beheer en de bewerking van de persoonsgegevens noodzakelijk is.

Artikel 7 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Inzage in persoonsgegevens door derden

1. Gegevens uit de persoonsregistratie kunnen worden verstrekt aan derden die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele begeleiding van betrokkene en voor zover deze persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor een adequate taakuitoefening.
2. Gegevens uit de persoonsregistratie kunnen worden verstrekt aan instituten ten behoeve van wetenschappelijke en/of statistische doelen, op voorwaarde dat deze persoonsgegevens en uitkomsten niet meer herleidbaar zijn tot natuurlijke personen.
3. Gegevens uit de persoonsregistratie kunnen worden verstrekt aan derden niet vallend onder artikel 7.1 of 7.2 indien een wettelijk voorschrift hiertoe verplicht of indien de betrokkene hiertoe schriftelijk toestemming heeft verleend.
4. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat persoonsgegevens slechts aan vooraf bij betrokkene bekende derden wordt overgedragen.
5. De verantwoordelijke draagt slechts die persoonsgegevens over aan derden waar deze het doel van de gegevensverstrekking dienen, verwijzend naar artikel 3 met inachtneming van artikel 6.1.
6. De verantwoordelijke verschaft slechts inzage aan derden in die persoonsgegevens waar dit het doel van de gegevensverstrekking dient, verwijzend naar artikel 3 met inachtneming van artikel 6.1.

Artikel 8 Bewaartermijnen

1. Persoonsgegevens worden gedurende de wettelijk daarvoor vastgestelde termijn na het afsluiten van een behandeling of begeleiding of na het beëindigen van een contract bewaard. Na deze periode zullen de gegevens zonder voorafgaande mededeling aan betrokkene worden verwijderd en vernietigd.

Artikel 9 Inzagerecht van betrokkene



1. De betrokkene kan op eigen verzoek kennisnemen van de van hem of haar opgenomen persoonsgegevens.
2. Een verzoek tot inzage dient schriftelijk bij de verantwoordelijke ingediend te worden. De betrokkene dient zich hierbij te legitimeren (kopie van een officieel identificatiedocument: paspoort, rijbewijs of Europese identiteitskaart).
3. Het verzoek tot kennisneming wordt binnen 4 weken na ontvangst afgehandeld door het inzage geven in alle op naam van de betrokkene geregistreerde persoonsgegevens ten kantore van Tamaro Zorgverlening dan wel op specifiek verzoek van betrokkene door het verzenden van een afschrift van documenten die behoren tot het verzoek van betrokkene.
4. De kennisneming kan uitsluitend worden gericht aan de betrokkene dan wel aan een door betrokkene schriftelijk gemachtigde persoon of rechtspersoon.
5. Voor het verzenden van bij de kennisneming behorende afschriften van documenten kan een kostprijs in rekening worden gebracht aan betrokkene.

Artikel 10 Correctierecht van betrokkene

1. De betrokkene kan op eigen verzoek kennisnemen van de van hem of haar opgenomen persoonsgegevens.
2. De betrokkene heeft het recht op correctie en aanvulling van persoonsgegevens. Een verzoek tot uitvoering van in artikel 10.1 genoemde rechten kan schriftelijk ingediend worden bij de verantwoordelijke. De betrokkene dient zich hierbij te legitimeren. (zie 9.2).
3. Het verzoek wordt binnen 4 weken na ontvangst behandeld.
4. De verantwoordelijke gaat over tot correctie of aanvulling indien dit feitelijk juist en ter zake dienend is. Een weigering aan het verzoek te voldoen wordt met redenen schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld.
5. De verantwoordelijke doet mededeling van onder artikel 9.4 gedane actie aan wie naar haar weten noodzakelijkerwijs op de hoogte dient te zijn van de wijziging van de persoonsgegevens.
6. De verantwoordelijke deelt de betrokkene, dan wel een door betrokkene schriftelijk gemachtigde (rechts)persoon, mede welke wijzigingen zijn doorgevoerd en aan wie deze wijzigingen medegedeeld zijn.

Artikel 11 Verzetrecht van de betrokkene

1. Betrokkene heeft het recht zich te verzetten tegen de opname of verstrekking van (bepaalde) persoonsgegevens in de persoonsregistratie.
2. Wanneer betrokkene gewezen is op de noodzaak van de registratie en de mogelijke (wettelijke) consequenties van verwijdering daarvan kan een schriftelijk verzoek aan de verantwoordelijke tot verwijdering van bepaalde persoonsgegevens door de verantwoordelijke in behandeling genomen worden. De betrokkene dient zich hierbij te legitimeren. (zie 9.2)
3. De verantwoordelijke gaat over tot verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens en doet mededeling van de verwijdering of vernietiging aan wie naar haar weten noodzakelijkerwijs op de hoogte dient te zijn van de wijziging van de persoonsgegevens.
4. De verantwoordelijke deelt de betrokkene, dan wel een door betrokkene schriftelijk gemachtigde (rechts)persoon, mede welke wijzigingen zijn doorgevoerd en aan wie deze wijzigingen medegedeeld zijn.

Artikel 12 Naleving

1. Indien de verantwoordelijke een uit dit reglement voortvloeiende verplichting niet nakomt kan de betrokkene zich met een schriftelijke klacht tot de verantwoordelijke wenden.
2. Een klacht als bedoeld in artikel 12.1 wordt volgens de door verantwoordelijke vastgestelde klachtenprocedure geregistreerd en afgehandeld.